



Börse live erleben

zur Verstärkung unseres Teams suchen wir baldmöglichst einen

Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Wertpapierzulassung

Sie interessieren sich für Wertpapiere sowie das Geschehen an der Börse und wollen sich beruflich verändern? Sie möchten einen Arbeitsplatz im Herzen Münchens in einem agilen Team mit flachen Hierarchien? Sie sind ambitioniert und können sich vorstellen, im Bereich Listing und Teilnehmerbetreuung einer Börse zu arbeiten?

Was Sie von uns erwarten dürfen und was wir uns vorstellen, finden Sie detailliert in unserer Stellenausschreibung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Und Sie dürfen uns auch gerne weiterempfehlen.

Das bieten wir:

- Attraktives, leistungsgerechtes Gehalt mit variablen Chancen
- Vielfältige, spannende und verantwortungsvolle Aufgaben
- Ein etabliertes mittelständisches Unternehmen auf Wachstumskurs
- Schnelle Entscheidungen und kurze Dienstwege
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Moderne Arbeitsumgebung und ansprechende Büroräume
- Hervorragendes Betriebsklima
- 30 Urlaubstage
- Möglichkeit, im Homeoffice/mobil zu arbeiten, plus passende technische Ausstattung

Ihre Aufgaben:

Sie arbeiten in der Abteilung Wertpapierzulassung eigenverantwortlich in einem Team mit freundlichen und engagierten Kolleginnen und Kollegen. Dabei betreuen Sie Neueinführungen von Wertpapieren, setzen Corporate Actions um und nehmen Kursaussetzungen und Wiederaufnahmen vor. Ihre externen Ansprechpartner sind Wertpapierinstitute, Banken, Emittenten und Datenprovider.

Gewünscht wird eine Ausbildung als Bankkaufmann oder Vergleichbares. Wertpapierkenntnisse sind erforderlich und Erfahrung im Backoffice einer Bank hilfreich.

Die **Tätigkeiten** im Wesentlichen:

- Einführung von Wertpapieren in den Freiverkehr der Börse München und auf gettex, einschließlich Mitarbeit im Bereich des Mittelstandssegments m:access
- Bearbeitung von Kapitalmaßnahmen und Corporate Actions
- Referenz- und Stammdatenprüfung über WSS Online Plus der Deutsche Börse AG und WM Datenservices der WM Gruppe
- Zulassung und Notierung von Wertpapieren zum Regulierten Markt
- Zulassung und Betreuung von Marktteilnehmern und Börsenhändlern
- Erstellung, Versand und Veröffentlichung von div. Bekanntmachungen
- Datenpflege und Aktenführung/E-Aktenführung
- Erstellung und Versand von Rechnungen

Das bringen Sie mit:

- Erfahrung im Wertpapierbereich und Interesse an der Börse
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterentwicklung
- Idealerweise routinierter Umgang mit Referenz- und Stammdatensystemen
- Sichere Anwendung von MS Office (insbes. Excel)
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, hohe Sozialkompetenz
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Die Bayerische Börse AG betreibt die Börse München und gettex. Dort werden ca. 400.000 Aktien, Anleihen, Fonds, ETFs und Zertifikate gehandelt. Mit diesem Angebot richten wir uns alle Anleger-typen vom Privatanleger bis zum institutionellen Kunden. Wir bieten ein hohes Maß an Sicherheit sowie einzigartigen Service. Mehr Informationen finden Sie unter www.gettex.de sowie www.boerse-muenchen.de

Wir freuen uns, wenn Sie Teil des Teams der Bayerischen Börse AG werden!

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an HR@boerse-muenchen.de. Bitte geben Sie Ihre Gehaltsvorstellung an und ab wann Sie bei uns anfangen könnten.

Wir weisen Sie darauf hin, dass zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung die Verarbeitung Ihrer Daten erforderlich ist. Die Datenschutzerklärung der BBAG bzw. der Börse München finden Sie unter dem Link: <https://www.boerse-muenchen.de/rechtliche-hinweise>